

## Sind Sie bereit die Zukunft der Stadt Schaffhausen mitzugestalten?

Eingebettet ins Breite Quartier bietet das Alterszentrum Breite ca. 125 älteren Menschen eine ihren Bedürfnissen angepasste Wohnsituation. Das gut ausgebildete Personal und die entsprechende Infrastruktur sorgen für ein angenehmes Zuhause.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. Februar 2022 oder nach Vereinbarung eine/einen

## Assistenz der Zentrumsleitung (60%)

### So gestalten Sie die Zukunft mit

- Administrative Unterstützung der Zentrumsleitung und Dienstleiter im Alltag, in Projekten sowie Sitzungen
- Administrative Koordinationstätigkeiten sowie interdisziplinäre Zusammenarbeit mit allen Bereichen
- Planung und Durchführung der ressourcenorientierten Aktivierung und Alltagsgestaltung für Gruppen- oder Einzelaktivitäten unseren Bewohnenden, Angehörigen sowie Interessierten in Zusammenarbeit mit dem Veranstaltungskomitee
- Organisation regelmässig stattfindender diverser Anlässe
- Organisieren und Begleiten von Ausflügen und Veranstaltungen
- Mitarbeit und Optimierung der internen Prozesse (Qualitätsmanagement)
- Mitgestaltung der Homepage

### Damit sind Sie für diese Herausforderung geeignet

- Kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Zuverlässige, selbständige, strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Kommunikative Persönlichkeit mit positiver
- Ausstrahlung gepaart mit absoluter Diskretion
- Sehr gute EDV-Kenntnisse insbesondere MS-Office-Programme
- Kreative, anpackende, flexible und belastbare Persönlichkeit mit einer hohen Sozialkompetenz und einer guten Prise Humor
- Stilsicher in deutscher Sprache in Wort und Schrift

**Wir bieten Ihnen ein** attraktives, spannendes Arbeitsumfeld mit viel Eigenverantwortung und Entwicklungspotenzial in einem lebhaften, herzlichen sowie wertschätzenden Umfeld. Jahresarbeitszeit, Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten und fortschrittliche Sozialleistungen zeichnen die Stadt Schaffhausen als Arbeitgeberin aus.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Sylvana Gläser, Leiterin Alterszentrum, unter der Telefonnummer +41 52 635 06 13. Für Fragen rund um die Bewerbung wenden Sie sich bitte an Loretta Schwer, Fachspezialistin Personal, +41 52 632 54 51.

Sind Sie interessiert, Teil der Stadt Schaffhausen zu werden? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung online über unser elektronisches Bewerbungsportal.